



Application For Employment / Aplicación de Empleo

Print / Letra de Molde

Social Security # / Número de Seguro Social

Print name as it appears on Social Security Card / Escriba el nombre tal como aparece en la tarjeta de Seguridad Social

Address / Dirección Apt. #

City / Ciudad State / Estado Zip Code / Código Postal

Telephone / Teléfono Mobile Phone / Celular

Whom should we contact in case of an emergency? Emergency Phone / Teléfono de emergencia

Have you filed an application here before? If yes, when? En caso afirmativo, ¿cuándo?

Education completed Did you graduate from High School or have a GED? Are you 18 or older? If not, state your age./Si Educación completa no es así, indique su Edad.

Are you available to work 24/7? What location are you applying for? ¿En qué lugar está usted solicitando?

Are you willing to work overtime as necessary? How did you hear about us? (If from a friend, please list that person's name.)

What is the minimum hourly pay that you would accept? Are you bilingual? ¿Eres bilingüe? What languages? ¿En qué idiomas?

Are you capable of performing the essential functions of the position for which you are applying with or without reasonable accommodation? ¿Es usted capaz de realizar las funciones esenciales del cargo para el cual usted está solicitando, con o sin acomodo razonable?

Have you ever been convicted of a felony or misdemeanor or plead nolo contendere, even if adjudication was withheld, or subsequently expunged? If yes, please explain. En caso afirmativo, por favor explique.

NOTE: A conviction will not necessarily be a bar to employment. This information will be used for only job-related purposes and only to the extent permitted by applicable law. / NOTA: Una convicción no necesariamente será un obstáculo para el empleo. Esta información será utilizada únicamente relacionada con el trabajo se propuso, y sólo en la medida permitida por la ley aplicable.

EMPLOYMENT HISTORY / HISTORIA DE EMPLEO

Please list the most recent place of employment first and include month/day/year. Even if you've worked in another country.
Por favor anote el último lugar de primer empleo, e incluyen mes / día / año. Incluso si usted ha trabajado en otro país.

Date Began Fecha de inicio	Date Ended Fecha de termino	Company Name Address & Phone Number Dirección de la empresa Nombre y Número de Teléfono	Position Held Posición	Rate of Pay Sueldo	Reason for Leaving Razón por la que

SKILLS INFORMATION / INFORMACION DE HABILIDAD

Please circle the skill in which you have prior work experience. *Por favor circule la habilidad en el que han experiencia previa de trabajo.*

Shipping/Receiving *Envío / recepción*

Clerk/Checker *Verificar / Chequear*

Rigger *Aparejador*

If yes, what kind / *En caso afirmativo, qué tipo*

Load/Unload *Cargar / Descargar*

Maintenance *Mantenimiento*

Office Administration *Oficina de Administración*

General Labor *general del Trabajo*

Welder/Fabricator *Soldador / Fabricante*

Computer Experience / *Informática Experiencia*

If yes, list experience / *Si es así, la lista de la experiencia:*

Other / *Otros:*

Have you ever worked in the Marine Transportation Industry? Yes/Si No

¿Alguna vez ha trabajado en la industria del transporte marino?

Are you certified to operate a truck or yard hustler? Yes/Si No

¿Está certificado para operar un camión o un buscavidas patio?

Can you operate ship's cranes or shore cranes? Yes/Si No

¿Se puede operar las grúas del buque o grúas de tierra?

What type of cranes / *¿Qué tipo de grúas*

If applying for a forklift operator, are you certified? Yes/Si No

Si la solicitud de un operador de montacargas, ¿estás certificado?

What size/type / *¿De qué tamaño / tipo:*

Are you currently authorized to work for all employers in the United States on a full time basis, or for only your current employer? / *¿Está usted autorizado para trabajar para todos los empleadores en los Estados Unidos sobre una base a tiempo completo, o sólo para su empleador actual?*

All employers Current employer only
Todos los empleadores Empleador actual sólo

Federal laws require that employers hire only individuals who are authorized to be lawfully employed in the United States. In compliance with such laws, Gulf Stream Marine, Inc. ("The Company") will verify the status of every individual offered employment. All offers of employment are subject to verification of the applicant's identity and employment authorization, and it will be necessary for you to submit documents as are required by law to verify your identity and authorization for employment.

Las leyes federales requieren que los empleadores contratar sólo a personas que están autorizadas para ser contratados legalmente en los Estados Unidos. En cumplimiento de esas leyes, Gulf Stream Marine, Inc. ("La Compañía") verificará el estado de cada trabajo individual que ofrece. Todas las ofertas de empleo están sujetos a la verificación de la identidad del solicitante y autorización de empleo, y será necesario para que usted pueda presentar los documentos que son requeridos por ley para verificar su identidad y autorización para el empleo.

Signature / Firma

Date/Fecha

PREEMPLOYMENT STATEMENT/NOTIFICACION ANTES DE EMPLEO

(Please read carefully before signing below. / Por favor lea cuidadosamente antes de firmar a continuación.)

I voluntarily agree that:

The information I have provided on the application is true, complete and correct to the best of my knowledge. I understand and agree that any falsification, misrepresentation, misleading statement, or omission of fact on either the application or any other materials, or during the pre-hire or post-hire process (including during interviews) will be sufficient reason for (1) denial of employment; or (2) dismissal at any time I am employed.

Any offer of employment I may receive from the Company is contingent upon my completing the Company's total pre-employment screening process, including receipt of references it considers satisfactory completion of any post-job-offer and pre-employment skills examination the Company may require.

I understand, as a condition of employment, I may be required to undergo and successfully pass a screening for drugs. I also understand and agree, if employed, I may be required to submit to drug screening at any time, at the discretion of the Company in accordance with applicable law.

I authorize and request all of my present and former employers and those individuals I have listed as personal references furnish information about my employment record, including a statement of the reason for the termination of my employment, work performance abilities, and other qualities pertinent to my qualifications for employment, hereby releasing them from any and all liability for damages arising from furnishing the requested information.

In consideration of my employment, I agree to comply with the policies, rules, regulation and procedures of the Company. I understand my employment will be on an at-will basis, which means the Company or I can terminate my employment with or without cause or notice at any time. I understand if my assignment should end it is my responsibility to call in DAILY to be put on the availability list for a new assignment. My failure to report to work and/or to not call in for that day's absence will indicate I have resigned and no longer wish to be employed by the Company.

I also agree I have not signed any kind of restrictive document creating any obligation to any former employer restricting my acceptance of employment with the Company.

Acepto voluntariamente que:

La información que he proporcionado en esta solicitud es verdadera, completa y correcta a lo mejor de mi conocimiento. Entiendo y estoy de acuerdo en que cualquier falsificación, tergiversación, declaración engañosa, u omisión de hecho en la aplicación o cualquier otro material, o durante el pre-alquiler o alquiler con derecho a publicar proceso (incluso durante las entrevistas) será motivo suficiente para (1) denegación de empleo, o (2) el despido en cualquier momento estoy ocupada.

Cualquier oferta de empleo que pueda recibir de la Compañía depende de mi completar la Compañía del total del pre-employment proceso de selección, incluyendo la recepción de las referencias que considere la finalización satisfactoria de cualquier post de ofertas de empleo y pre-empleo examen de habilidades de la Compañía pueda requerir.

Entiendo que, como condición de empleo, puedo ser requerido para someterse y pasar con éxito un examen de drogas. También entiendo y estoy de acuerdo, si se emplea, puedo ser obligado a someterse a la detección de drogas en cualquier momento, a discreción de la Sociedad, de acuerdo con la legislación aplicable.

Yo autorizo y solicito a todos mis empleadores actuales y anteriores, ya aquellos individuos que he mencionado como referencias personales suministrar información acerca de mi historial de empleo, incluyendo una declaración de la razón de la terminación de mi empleo, trabajar habilidades de desempeño y otras cualidades pertinentes a mi calificaciones para el empleo, por la presente les liberaba de toda responsabilidad por daños derivados de proporcionar la información solicitada.

En consideración de mi empleo, estoy de acuerdo en cumplir con las políticas, normas, reglamentos y procedimientos de la Compañía. Entiendo que mi empleo será de forma a voluntad, lo que significa la Compañía o yo podemos terminar mi empleo con o sin causa o aviso en cualquier momento. Entiendo que si mi misión debe terminar, es mi responsabilidad llamar a diario para ser puesto en la lista de la disponibilidad de una nueva misión. Mi falta de presentarse a trabajar y / o no llamar a la ausencia de ese día indicará que he renunciado y ya no desea estar al servicio de la Sociedad.

También estoy de acuerdo que no he firmado ningún tipo de documento restrictivo crear cualquier obligación de cualquier empleador anterior restringir la aceptación de mi empleo con la Compañía.

Signature / Firma

Date/Fecha

**EMPLOYMENT REQUIREMENTS
REQUISITOS DE EMPLEO**

Statement of Policy: Employment with the Company is based on individual merit and qualifications. Employment opportunities are provided without regard to race, color, sex (including pregnancy), gender, age, marital status, religion, national origin, disability, political affiliation, genetic information or veteran status. In addition, the Company complies with applicable state and local laws prohibiting discrimination in every jurisdiction in which it maintains facilities. Gulf Stream Marine also provides reasonable accommodation to individuals with a disability in accordance with applicable laws. Only United States citizens or aliens who have a legal right to work in the United States are eligible for employment. You will be asked to submit documentation verifying your identity and your legal right to work in the United States.

Declaración de política: Empleo con la Compañía se basa en el mérito individual y las calificaciones. Las oportunidades de empleo se ofrecen sin distinción de raza, color, sexo (incluyendo el embarazo), género, edad, estado civil, religión, origen nacional, discapacidad, afiliación política, información genética o estado de veterano. Además, la empresa cumple con las leyes estatales y locales que prohíben la discriminación en todas las jurisdicciones en las que mantiene las instalaciones. que la empresa también ofrece ajustes razonables para las personas con discapacidad, de conformidad con las leyes aplicables. Sólo los ciudadanos estadounidenses o extranjeros, que tienen derecho legal para trabajar en los Estados Unidos son elegibles para el empleo. Se le pedirá que presente documentación que verifique su identidad y su derecho a trabajar legalmente en los Estados Unidos.

To maintain the trust of our customers, the Company requires good attendance and professional behavior at all time. Unacceptable performance issues, which may constitute grounds for termination, involve the following, but not limited to:

Para mantener la confianza de nuestros clientes, la Compañía requiere una buena asistencia y comportamiento profesional en todo momento. Cuestiones inaceptables de rendimiento, que pueden constituir motivo de despido, la participación de los siguientes, pero no limitado a:

- | | |
|---|--|
| Arriving late or leaving early without authorization; | <i>Llegar tarde o salir temprano sin autorización;</i> |
| Drug or alcohol use, or intoxication on the job; | <i>Uso de drogas o alcohol, o intoxicación en el trabajo;</i> |
| Not reporting to work when scheduled; | <i>No presentarse a trabajar cuando se programa;</i> |
| Disrespectful or abusive language; | <i>Lenguaje irrespetuoso y abusivo;</i> |
| Sleeping on the job; | <i>Dormir en el trabajo;</i> |
| Substandard quality workmanship and/or productive levels; | <i>Ejecución de la calidad deficiente y / o niveles productivos;</i> |
| Sexual harassment; | <i>El acoso sexual;</i> |
| Horseplay; | <i>Payasadas;</i> |
| Violence | <i>Violencia</i> |

You must conduct yourself, at all times in a professional manner, with proper attention to work attitude, quality, productivity and dress code. *Usted debe llevar a cabo, en todo momento de manera profesional, con la atención adecuada para trabajar la actitud, la calidad, la productividad y el código de vestimenta.*

ORIENTATION / ORIENTACION

Prior to employment, you will be required to attend a **non-paid orientation**. This orientation may last from 4-6 hours, depending on the class size, and will give you a basic understanding of duties and responsibilities required of the positions. During this time, you will be given instructions on what you will be expected to do.

Antes del empleo, usted tendrá que asistir a una orientación no remunerado. Esta orientación puede durar entre 4-6 horas, dependiendo del tamaño de la clase, y le dará un entendimiento básico de los deberes y responsabilidades correspondientes de las posiciones. Durante este tiempo, se le darán instrucciones sobre lo que se espera que lo haga.

I HAVE READ, UNDERSTAND AND AGREE TO THE ABOVE REQUIREMENTS
HE LEÍDO, ENTIENDO Y ESTOY DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS ANTERIORES

Signature / Firma

Date / Fecha

Company Representative
Compañía Representante

Date / Fecha

**ADDITIONAL APPLICANT INFORMATION
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SOLICITANTE**

Participation in providing the following information is voluntary. This information will help us meet federal compliance obligations.
La participación en el suministro de la siguiente información es de carácter voluntario. Esta información nos ayudara a cumplir con las obligaciones federales de cumplimiento.

Print name as it appears on Social Security Card / Escriba el nombre tal como aparece en la tarjeta de Seguridad Social

Position Applied for / Puesto que solicita:

Sex / Sexo: Male / Masculino Female / Femenino

**Race / Ethnicity: (Check one)
Raza / Origen étnico: (Marque uno)**

- American Indian or Alaska Native (not Hispanic or Latino)
Indio Americano o Nativo de Alaska (no Hispano o Latino)
- Native Hawaiian or Other Pacific Islander (not Hispanic or Latino)
Nativo de Hawai o de otras islas del Pacífico (no Hispano o Latino)
- Asian (not Hispanic or Latino)
Asiático (no Hispano o Latino)
- Black or African American (not Hispanic or Latino)
Negro o Afroamericano (no Hispano o Latino)
- Hispanic or Latino
Hispano o Latino
- White (not Hispanic or Latino)
Blanco (No Hispano o Latino)
- Two or More Races
Dos o más razas

**Other: (Check all that apply)
Otros: (Marque todo lo que corresponda)**

- Handicap:**
Applicant has an impairment which substantially limits one or more of a person's life activity.
El solicitante tiene un impedimento que limita sustancialmente una o más de actividad de la vida de una persona.
- Special Disabled Veteran:**
Applicant gets a 30% VA compensation or discharge because of disability incurred in the line of duty.
El solicitante recibe una compensación de VA el 30% o de descarga debido a una discapacidad incurridos en el cumplimiento de su deber.
- Disabled Veteran:**
Applicant who served on active duty and is entitled to disability compensation under laws administered by the Secretary of Veterans Affairs, or was discharged or released from active duty because of a service-connected disability.
Los candidatos que se presentan en el servicio activo y tiene derecho a compensación por incapacidad conforme a las leyes administradas por el Secretario de Asuntos de Veteranos, o fue dado de baja del servicio activo debido a una discapacidad relacionada con el servicio.
- Vietnam Veteran:**
Applicant had 180 days active duty between 8/15/1964 and 5/07/1975.
El solicitante tenía el deber de los 180 días activa entre 08/15/1964 y 05/07/1975.
- Other protected Veteran:**
Applicant who served on active duty during a war or in a campaign or expedition for which a campaign badge has been authorized.
Los candidatos que se presentan en el servicio activo durante una guerra o en una campaña o expedición para la cual ha sido una insignia de campaña autorizado.
- Armed Forces Service Medal Veteran:**
Applicant who while serving on active duty participated in a military operation for which an Armed Forces service medal was awarded.
Solicitante que mientras estaba en servicio activo participaron en una operación militar para el que fue galardonado con una medalla de servicio de las Fuerzas Armadas.

Race/Ethnic Origin Definitions / Raza / Origen Étnico Definiciones

American Indian or Alaska Native (not Hispanic or Latino) - Indio Americano o Nativo de Alaska (no Hispano o Latino)
A person having origins in any of the original peoples of North and South America (including Central America), and who maintains tribal affiliation or community attachment.
Una persona que tiene orígenes en cualquiera de los pueblos originales de Norte y Sudamérica (incluyendo América Central), y que mantiene una afiliación tribal o de comunidad.

Native Hawaiian or Other Pacific Islander (not Hispanic or Latino) - Nativo de Hawai o de otras islas del Pacífico (no Hispano o Latino)
A person having origins in any of the original peoples of Hawaii, Guam, Samoa, or other Pacific Islands.
Una persona que tiene orígenes en cualquiera de los pueblos originarios de Hawai, Guam, Samoa u otras islas del Pacífico.

Asian (not Hispanic or Latino) - Asiático (no Hispano o Latino)
A person having origins in any of the original peoples of the Far East, Southeast Asia, or the Indian subcontinent including, for example, Cambodia, China, India, Japan, Korea, Malaysia, Pakistan, the Philippine Islands, Thailand, and Vietnam.
Una persona que tiene orígenes en cualquiera de los pueblos originales del Lejano Oriente, el sudeste asiático o el subcontinente indio, incluyendo, por ejemplo, Camboya, China, India, Japón, Corea, Malasia, Pakistán, las Islas Filipinas, Tailandia y Vietnam.

Black or African American (not Hispanic or Latino) - Negro o Afroamericano (no Hispano o Latino)
A person having origins in any of the Black racial groups of Africa.
Una persona que tiene orígenes en cualquiera de los grupos raciales negros de África.

Hispanic or Latino - Hispano o Latino
A person of Cuban, Mexican, Puerto Rican, South or Central American or other Spanish culture or A person of Cuban, Mexican, Puerto Rican, South or Central American, or other Spanish culture or origin, regardless of race.

White (not Hispanic or Latino) - Blanco (No Hispano o Latino)
A person having origins in any of the original peoples of Europe, the Middle East, or North Africa.

This page intentionally left blank

FOR OFFICE USE ONLY: Do Not Write Below This Line
PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA: No escriba debajo de esta línea

Interviewer	<input style="width: 100%;" type="text"/>				
Presentation	1	2	3	4	5
Attitude	1	2	3	4	5
Verbal	1	2	3	4	5
Overall	1	2	3	4	5
Notes:					

Acceptable for employment Yes No Job Posting ID (if applicable): _____

Rehire: Yes No If yes, rehire approved by: _____

Starting Rate: \$ _____ Date: _____ Staff Non-Staff

Position: _____ Position Code: _____ Location: _____

Approved by: _____ Date: _____

Kronos/Badge Number: _____